

当日券販売

- ・当日券の販売/関係者受付の窓口
- ・当日の運用ルールを確認した上で、適切なお案内

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ●当日券の販売 ●チケット残券(管理表)・釣銭の管理
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様のご希望券種、枚数を伺う ●釣銭を間違えないようにする ●発券枚数と売り上げのカウント(13時、5回、7回最終) ●一般のお客様をブース内に入れない

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ●当日関係者にIDを発行 *受付にて必要事項の記入 ●チーム関係者招待券の手配、配布 *事前に各チームからリスト(連絡)が届きます
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●関係者IIDの申請は、記入事項漏れがないようにしっかり記入していただく ●招待券の配布は、事前にリスト(口頭の場合もあり)を入手し、氏名や枚数を管理する ●当日券販売も兼務になる場合があるので、役割分担を明確にする ●一般のお客様は動線に入れない

時間	業務内容	詳細
8:45	集合	・出席確認後、チーム毎(役割)に分かれて、朝礼参加
9:00	朝礼	・必要備品の準備 (ID、関係者来場リスト、チーム関係者招待券リスト)
10:00	販売開始/招待券配布	・チケット、釣銭、管理表準備、待機列の整理/関係者IDの発行
~試合終了後	窓口対応	・当日券の販売